

## Aplicaciones básicas de ofimática

### Duración del módulo

---

200

horas

7

meses

### Distribución temporal y espacial

---

8 horas/semana

1 o 2 horas/día

Aula específica

### Unidades de competencia

---

- 🔑 **UC0974\_1:** Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.

### Aprenderás a:

---

- A tramitar y buscar información a través de redes informáticas.
- A utilizar diferentes aplicaciones informáticas para la elaboración de documentos.
- A utilizar Internet, intranet y otras redes para la comunicación interna y externa.

### Esquema de contenidos:

---

1. Tramitación de información en línea. Internet, intranet, redes LAN.
2. Realización de comunicaciones internas y externas por correo electrónico.
3. Elaboración de documentos mediante hojas de cálculo.
4. Elaboración de presentaciones.

### Metodología:

---

- Explicaciones por parte del profesor/a.
- Realización de pruebas que demuestren el funcionamiento de cada aplicación.
- Realización de actividades específicas para cada unidad de trabajo, que pretendan lograr la iniciativa del alumnado, desarrollando actividades de comprensión, análisis, relación, búsqueda y manejo de información.

### Evaluación y calificación:

---

- La calificación global del módulo es una ponderación de la puntuación obtenida en estos apartados:
  - Pruebas específicas en cada trimestre.
  - Actividades de evaluación para cada unidad de trabajo o aplicación específica, según lo previsto en la programación del módulo.
  - Asistencia, hábito de trabajo, actitud y comportamiento.

Los porcentajes se revisan al comienzo de cada curso académico y quedan reflejados en la programación del módulo.