

Gestión de Compras

Duración del módulo

132

horas

9

meses

Distribución temporal y espacial

4 horas/semana

2 horas/día

Aula específica

Unidades de competencia

- ✎ **UC2106_2:** Garantizar la capacidad de respuesta y abastecimiento del pequeño comercio.

Aprenderás a:

- Determinar las necesidades de compra de un pequeño establecimiento comercial.
- Programar las compras de mercaderías, seleccionando los proveedores adecuados.
- Gestionar y archivar la documentación generada en el proceso de compra o suministro de mercaderías.
- Gestionar la recepción de pedidos de mercaderías.
- Utilizar el terminal punto de venta para mejorar la gestión comercial del pequeño establecimiento comercial.

Esquema de contenidos:

1. Determinación de las necesidades de compra de un pequeño establecimiento comercial.
2. Realización de planes de aprovisionamiento de mercaderías.
3. Tramitación de la documentación de compra de mercaderías.
4. Gestión y control del proceso de recepción de pedidos.
5. Comprobación de la idoneidad de la rentabilidad del surtido implantado en el establecimiento comercial.
6. Realización de la gestión de

Metodología:

- Exposición oral de los contenidos.
- Realización de actividades individuales y/o en grupo.
- Puesta en común de los problemas o dificultades encontrados.
- Documentación de los casos prácticos realizados.

compraventa de un
establecimiento comercial.



Evaluación y calificación:

- Se hacen una o varias pruebas específicas cada trimestre.
- Se valora la participación en clase.
- Se valoran las actividades de aprendizaje realizadas en el aula.
- Se valoran los proyectos.

La calificación global es una ponderación de la puntuación obtenida en los apartados anteriores.