

Gestión de un Pequeño Comercio

🕒 Duración del módulo

168

horas

6

meses

📅 Distribución temporal y espacial

8 horas/semana

2 horas/día

Aula específica

🔗 Unidades de competencia

🔑 **UC2104_2:** Impulsar y Gestionar un Pequeño Comercio de Calidad.

★ Aprenderás a:

- Recabar las iniciativas emprendedoras y buscar las oportunidades de creación de pequeños negocios comerciales al por menor, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos para realizar proyectos de viabilidad de implantación por cuenta propia de negocios comerciales al por menor.
- Delimitar las características y cuantía de los recursos económicos necesarios, atendiendo a las características de la tienda y de los productos ofertados para la puesta en marcha de un pequeño negocio al por menor.
- Analizar operaciones de compraventa y de cobro y pago, utilizando medios convencionales o electrónicos para administrar y gestionar un pequeño establecimiento comercial.
- Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.
- Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.
- Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van adoptar, y aplicar los protocolos

correspondientes para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.

- Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.
- Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.
- Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

Esquema de contenidos:

1. La empresa.
2. La forma jurídica de la empresa.
3. La iniciativa emprendedora y el plan de empresa.
4. Creación de un pequeño comercio.
5. El plan de inversiones en el establecimiento comercial.
6. La gestión económica y la tesorería en el pequeño comercio.
7. Obligaciones fiscales en el establecimiento comercial.
8. Documentos de compraventa, de cobro y de pago.
9. La contabilidad en el establecimiento comercial.
10. La gestión de los recursos humanos.
11. La calidad del servicio al cliente.

Metodología:

- Exposición oral de los contenidos.
- Realización de actividades individuales y/o en grupo.
- Puesta en común de los problemas o dificultades encontrados.
- Documentación de los casos prácticos realizados.

Evaluación y calificación:

- Se hacen una o varias pruebas específicas cada trimestre.
- Se valora la participación en clase.
- Se valoran las actividades de aprendizaje realizadas en el aula.

La calificación global es una ponderación de la puntuación obtenida en los apartados anteriores.