

## Empresa en el aula

### Duración del módulo

105

horas

6

meses

### Distribución temporal y espacial

5 horas/semana

2-3 horas/día

Aula específica

### Aprenderás a:

- Identificar las características del proyecto de empresa creada en el aula tomando parte en la actividad que esta desarrolla
- Transmitir información entre las distintas áreas y a clientes internos y externos de la empresa creada en el aula reconociendo y aplicando técnicas de comunicación.
- Organizar información explicando los diferentes métodos manuales y sistemas informáticos previstos.
- Elaborar documentación administrativa, distinguiendo y aplicando las tareas administrativas de cada uno de los departamentos de la empresa.
- Realizar las actividades derivadas de la política comercial, identificando las funciones del departamento de ventas y compras.
- Atender incidencias identificando criterios y procedimientos de resolución de problemas y reclamaciones
- Trabajar en equipo reconociendo y valorando las diferentes aportaciones de cada uno de los miembros del grupo.

### Esquema de contenidos:

1. Características del proyecto de la empresa en el aula: plan de empresa, estructura y organización de la empresa.
2. Transmisión de la información en la empresa en el aula: atención al cliente, comunicación telefónica, escrita y a través de Internet.
3. Organización de la información en la empresa en el aula: gestión y

### Metodología:

- Gestión de una empresa tipo (empresa simulada), de manera integrada y en un contexto real de trabajo a través de un entorno virtual pedagógico.
- Exposición oral de contenidos y procedimientos.
- Realización de actividades individuales y/o en grupo.
- Trabajo cooperativo, donde

tratamiento de la información, archivo y registro, etc.

4. Elaboración de la documentación administrativa de la empresa en el aula, en sus distintas áreas.
5. Actividades de política comercial de la empresa en el aula: cartera de productos, publicidad y promoción, precios y condiciones de venta, cartera de clientes, organización y técnicas de la venta, comercio electrónico.
6. Atención de incidencias y resolución de problemas en la empresa en el aula: resolución de conflictos, quejas y reclamaciones.
7. El trabajo en equipo en la empresa en el aula: equipos y grupos de trabajo, objetivos, proyectos y plazos, planificación, reuniones, toma de decisiones, ineficiencias y conflictos.

todos los alumnos realicen funciones en todos los departamentos, mediante un sistema de rotación de puestos de trabajo.

- Utilización de un sistema informático en red que posibilite la realización de gestiones con los organismos públicos y entidades externas en escenarios lo más parecidos a situaciones reales.



## **Evaluación y calificación:**

---

- Se realizará a partir de las actividades de enseñanza aprendizaje derivadas de la organización y gestión de la empresa simulada, valorando aspectos tales como la organización del trabajo, la responsabilidad, la resolución de problemas, el trabajo cooperativo, la autonomía, la relación interpersonal y la iniciativa.
- Se harán las pruebas específicas de evaluación trimestral que establezca el profesorado.
- Se valora la participación y asistencia a clase.
- Se valoran las actividades de aprendizaje realizadas en el aula.

La calificación global es una media de las notas obtenidas en cada evaluación.