

## Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería

### Duración del módulo

126

horas

6

meses

### Distribución temporal y espacial

6 horas/semana

2 horas/día

Aula específica

### Unidades de competencia

 **UC0979\_2:** Realizar gestiones administrativas de tesorería.

### Aprenderás a:

- Aplicar métodos de control de tesorería describiendo las fases del mismo.
- Realizar los trámites de contratación, renovación y cancelación correspondientes a instrumentos financieros básicos de financiación, inversión y servicios de esta índole que se utilizan en la empresa, describiendo la finalidad de cada uno ellos.
- Efectuar cálculos financieros básicos identificando y aplicando las leyes financieras correspondientes.
- Efectuar las operaciones bancarias básicas interpretando la documentación asociada.

### Esquema de contenidos:

1. Aplicación de métodos de control de tesorería.
2. Trámite de instrumentos financieros básicos de financiación, inversión y servicios.
3. Cálculos financieros básicos.
4. Operaciones bancarias básicas.

### Metodología:

- La metodología será activa. Se trata de que el alumno asimile perfectamente unos conocimientos básicos, y sea capaz de aplicarlos cuando las circunstancias lo aconsejen.
- Se comenzará presentando los contenidos con mapas procedimentales y conceptuales, donde queden explícitas las relaciones entre contenidos principales y secundarios.
- Se realizarán trabajos en grupo que favorezcan la comunicación



### **Evaluación y calificación:**

---

- Se hacen pruebas específicas al finalizar cada una o varias unidades de trabajo.
- Se valora la participación en clase.
- Se valoran las actividades de aprendizaje realizadas en el aula.
- Se valora la asistencia.

La calificación se obtiene por una ponderación de la puntuación obtenida en cada apartado. Los porcentajes se revisan al comienzo de cada curso académico.