

## Formación en Centros de Trabajo

### Duración del módulo

380

horas

3

meses

22

ECTS

### Distribución temporal y espacial

35/40 horas/semana

7/8 horas/día

Empresa

### Aprenderás a:

- Identificar la estructura y organización de la empresa, relacionándolas con el tipo de servicio que presta.
- Aplicar hábitos éticos y laborales en el desarrollo de su actividad profesional, de acuerdo con las características del puesto de trabajo y con los procedimientos establecidos en la empresa.
- Elaborar y tramita todo tipo de documentos relacionados con las áreas administrativas de la empresa, empleando medios, equipos e instrumentos de control, según los procedimientos de la empresa y el sector.
- Planifica y desarrolla tareas de apoyo a la gerencia, grupo de trabajo o proyecto, relacionados con la gestión de procesos de todos los ámbitos de la empresa, proponiendo líneas de actuación y supervisando las tareas del equipo a su cargo

### Esquema de contenidos:

Existirá un Programa Formativo que se entrega en su momento.

### Metodología:

- El alumno desarrolla las actividades especificadas en el programa-formativo responsabilizándose de las mismas.
- El tutor de la empresa dirige y asesora al alumno en el desarrollo del programa formativo establecido.
- El alumno cumplimenta las hojas de seguimiento semanal.
- Cada 15 días el alumno asiste a la tutoría en el centro educativo y el tutor del centro realiza el

## **Evaluación y calificación:**

---

- Valoración del desarrollo de las actividades del programa-formativo aproximadamente a mitad del periodo de la FCT.
- Valoración del desarrollo de las actividades del programa-formativo al final del periodo de la FCT.
- La evaluación se realiza conjuntamente entre el tutor de la empresa y el tutor del centro educativo.
- La calificación del alumno será de apto o no apto.