

## Proceso Integral de la Actividad Comercial

### Duración del módulo

160

horas

9

meses

11

ECTS



### Distribución temporal y espacial

5 horas/semana

1-2 horas/día

Aula específica

### Unidades de competencia

-  **UC0500\_3:** Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto.
-  **UC0979\_2:** Realizar las gestiones administrativas de tesorería.

### Aprenderás a:

- Determinar los elementos patrimoniales de la empresa, analizando la actividad empresarial.
- Integrar la normativa contable y el método de la partida doble, analizando el PGC PYME y la metodología contable.
- Gestionar la información sobre tributos que afectan o gravan la actividad comercial de la empresa, seleccionando y aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente.
- Elabora y organiza la documentación administrativa de las operaciones de compraventa, relacionándola con las transacciones comerciales de la empresa.
- Determinar los trámites de la gestión de cobros y pagos, analizando la documentación asociada y su flujo dentro de la empresa.
- Registrar los hechos contables básicos derivados de la actividad comercial y dentro de un ciclo económico, aplicando la metodología contable y los principios y normas del PGC.
- Efectuar la gestión y el control de la tesorería, utilizando aplicaciones informáticas.

### Esquema de contenidos:

1. Determinación de los elementos patrimoniales de la empresa.
2. Integración de la contabilidad y metodología contable.
3. Gestión de la información sobre

### Metodología:

- La metodología será activa basada en el supuesto y la simulación. Se trata de que el alumno asimile perfectamente unos conocimientos básicos, y sea capaz de aplicarlos cuando las circunstancias lo

- tributos que gravan la actividad comercial.
4. Elaboración y organización de la documentación administrativa de la compraventa y cálculos comerciales.
  5. Trámites de gestión de cobros y pagos, y procedimientos de cálculo en la gestión de tesorería.
  6. Registro contable de la actividad comercial.
  7. Gestión y control de la tesorería.
- aconsejen.
  - Se realizarán trabajos en grupo que favorezcan la comunicación entre los alumnos y simulaciones de situaciones que se dan en las empresas.
  - Utilización de programa informático por ordenador.

## **Evaluación y calificación:**

---

- Se hace, al menos, una prueba específica en cada evaluación.
- Se valorará la participación en clase, grado de interés y esfuerzo.
- Se valorarán las actividades de aprendizaje realizadas dentro y fuera del aula.

La calificación se obtiene por una ponderación de la puntuación obtenida en cada apartado. Los porcentajes se revisan al comienzo de cada curso académico y los acuerdos entre los profesores que imparten la materia, quedan reflejados en la programación del módulo.