

CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA (VIRTUAL-DISTANCIA)

1.1. ANEXO II: CALENDARIO DE TUTORÍAS COLECTIVAS PRESENCIALES 1º

TUTORIAS en turno vespertino, horario del centro

1ª TUTORÍA

	16/12/24 LUNES	17/12/24 MARTES	18/12/24 MIÉRCOLES	19/12/24 JUEVES	20/12/24 VIERNES
15:30 16:20	INGLÉS I Sarai Bravo Ortega	TÉCNICA CONTABLE Rosa Corredera González	COMPRA VENTA Carmen Revuelta Fernández	CIUDADANÍA E IDENTIDAD DIGITAL I Ruth María Elena Izquierdo	OPERACIONES AUXILIARES DE RECURSOS HUMANOS Raúl Ignacio González Izquierdo
16:25 17:15					
17:20 18:10	INGLÉS II Jesús Gutiérrez Sainz	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE Rosa Corredera González	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD Ana Juliana García López	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA Aureliano Santos Burgos	
18:40 19:30					
19:35 20:25	EMPRESA EN EL AULA Rafael Borja Elúa Mínguez	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE Clara Gutiérrez Gómez	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN Mª Eleazar Ortega Izquierdo	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN Mª Eleazar Ortega Izquierdo	
20:30 21:20					

- Lugar: CIFP “Juan de Colonia” C/ Francisco de Vitoria, s/n.-
- Aula: ATECA (Edificio principal) Tercera planta

CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA (VIRTUAL-DISTANCIA)

1.2. ANEXO II: CALENDARIO DE TUTORÍAS COLECTIVAS PRESENCIALES 2º

TUTORIAS en turno vespertino, horario del centro

2ª TUTORÍA

- Lugar: CIFP "Juan de Colonia" C/ Francisco de Vitoria, s/n.-

	24/04/25 JUEVES	25/04/25 VIERNES	28/04/25 LUNES	29/04/25 MARTES	30/04/25 MIÉRCOLES
15:30 16:20	CIUDADANÍA E IDENTIDAD DIGITAL I Ruth María Elena Izquierdo	OPERACIONES AUXILIARES DE RECRUSOS HUMANOS Raúl Ignacio González Izquierdo	INGLÉS I Sarai Bravo Ortega	TÉCNICA CONTABLE Rosa Corredera González	COMPRA VENTA Carmen Revuelta Fernández
16:25 17:15					
17:20 18:10	OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA Aureliano Santos Burgos		INGLÉS II Jesús Gutiérrez Sainz	TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE Rosa Corredera	ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD Ana Juliana García López
18:40 19:30					
19:35 20:25	EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN Mª Eleazar Ortega Izquierdo		EMPRESA EN EL AULA Rafael Borja Elúa Mínguez	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE Clara Gutiérrez Gómez	TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN Mª Eleazar Ortega Izquierdo
20:30 21:20					

- Aula: ATECA (Edificio principal) Tercera planta

CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA (VIRTUAL-DISTANCIA)

1.3. ANEXO III: CALENDARIO DE PRUEBAS PRESENCIALES ENERO, MAYO Y FINALES DE JUNIO .

1º GESTIÓN ADMINISTRATIVA (virtual)

MÓDULOS	1 PARCIAL		2º PARCIAL		1ª Final JUNIO		2ª Final JUNIO	
	FECHA	HORA	FECHA	HORA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	21/01/25	8:30 a 10:30	13/05/25	8:30 a 10:30	03/06/25	8:30 a 10:30	17/06/25	8:30 a 10:30
INGLÉS PROFESIONAL	21/01/25	15:30 a 17:30	13/05/25	15:30 a 17:30	03/06/25	15:30 a 17:30	17/06/2	15:30 a 17:30
TÉCNICA CONTABLE	22/01/25	8:30 a 10:30	14/05/25	8:30 a 10:30	04/06/25	8:30 a 10:30	18/06/25	8:30 a 10:30
ITINERARIO PERSONAL PARA LA EMPLEABILIDAD I	22/01/25	17:30 a 19:30	14/05/25	17:30 a 19:30	04/06/25	17:30 a 19:30	18/06/25	17:30 a 19:30
CIUDADANÍA E IDENTIDAD DIGITAL I	23/01/25	15:30 a 17:30	15/05/25	15:30 a 17:30	05/06/25	15:30 a 17:30	19/06/25	15:30 a 17:30
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA VENTA	23/01/25	17:30 a 19:30	15/05/25	17:30 a 19:30	05/06/25	17:30 a 19:30	19/06/325	17:30 a 19:30
TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN	24/01/25	8:30 a 10:30	16/05/25	8:30 a 10:30	06/06/25	8:30 a 10:30	20/06/25	8:30 a 10:30

Lugar de realización

CIFP Juan de Colonia. Familia de Comercio y Marketing: <https://maps.app.goo.gl/f894JfcoEn8Xb6aMA>.

C/ Francisco de Vitoria, s/n - Burgos

Las aulas se publicarán en la puerta del edificio.

- Si el alumno tuviera los 2 parciales superados no se presentará al examen de junio, en caso contrario se presentará con la parte o partes que tenga pendientes.

CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA (VIRTUAL-DISTANCIA)

2º GESTIÓN ADMINISTRATIVA (distancia)

MÓDULOS	1 PARCIAL		2º PARCIAL		JUNIO	
	FECHA	HORA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RRHH	21/01/25	11:00 a 13:00	13/05/25	11:00 a 13:00	03/06/25	11:00 a 13:00
INGLÉS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	21/01/25	18:30 a 20:30	13/05/25	18:30 a 20:30	03/06/25	18:30 a 20:30
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE	22/01/25	11:00 a 13:00	14/05/25	11:00 a 13:00	04/06/25	11:00 a 13:00
EMPRESA EN EL AULA	23/01/25	8:30 a 10:30	15/05/25	8:30 a 10:30	05/06/25	8:30 a 10:30
OPERACIONES AUXILIARES DE GESTIÓN DE TESORERÍA	23/01/25	11:00 a 13:00	15/05/25	11:00 a 13:00	05/06/25	11:00 a 13:00
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN	24/01/25	11:00 a 13:00	16/05/25	11:00 a 13:00	06/06/25	11:00 a 13:00

- Si el alumno tuviera los 2 parciales superados no se presentará al examen de junio, en caso contrario se presentará con la parte o partes que tenga pendientes