

0438. Operaciones Administrativas de Compraventa



Se imparte en

- Primer curso del C.F. de Grado Medio de Gestión Administrativa.



Duración del módulo

- 170 horas (duración total del módulo)
- 5 horas semanales



Unidades/Estándares de competencia

- 🔑 **UC0976_2:** Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial.



Aprenderás a:

- Calcular precios de venta y compra, y descuentos aplicando las normas y usos mercantiles y la legislación fiscal vigente.
- Confeccionar documentos administrativos de las operaciones de compraventa, relacionándolos con las transacciones comerciales de la empresa.
- Liquidar obligaciones fiscales ligadas a las operaciones de compraventa aplicando la normativa fiscal vigente.
- Controlar existencias reconociendo y aplicando sistemas de gestión de almacén.
- Tramitar pagos y cobros reconociendo la documentación asociada y su flujo dentro de la empresa.



Esquema de contenidos:

- | | |
|--|---|
| 1. Cálculo de precios de venta, compra y descuentos: organización comercial de la empresa y conceptos básicos comerciales. | 4. Control de existencias de almacén: tipos de existencias, control, gestión y valoración de existencias. |
| 2. Confección de documentos administrativos de las operaciones de compraventa. | 5. Tramitación de cobros y pagos: documentos de cobros y pagos habituales. |
| 3. Liquidación de obligaciones fiscales derivadas de la compraventa: IVA, soporte documental, etc. | |