

0439. Empresa y Administración



Se imparte en

- Segundo curso del C.F. de Grado Medio de Gestión Administrativa.



Duración del módulo

- 132 horas (duración total del módulo)
- 4 horas semanales



Aprenderás a:

- Describir las características inherentes a la innovación empresarial relacionándolas con la actividad de creación de empresas.
- Identificar el concepto de empresa y empresario analizando su forma jurídica y la normativa a la que está sujeto.
- Analizar el sistema tributario español reconociendo sus finalidades básicas, así como las de los principales tributos.
- Identificar las obligaciones fiscales de la empresa diferenciando los tributos a los que está sujeta.
- Identificar la estructura funcional y jurídica de la Administración Pública, reconociendo los diferentes organismos y personas que la integran.
- Describir los diferentes tipos de relaciones entre los administrados y la Administración y sus características completando documentación que de éstas surge.
- Realizar gestiones de obtención de información y presentación de documentos ante las Administraciones Públicas identificando los distintos tipos de registros públicos.



Esquema de contenidos:

- | | |
|--|--|
| 1. Características de la innovación empresarial. | 5. Estructura funcional y jurídica de la Administración Pública. |
| 2. El concepto jurídico de empresa y empresario. | 6. Las relaciones entre administrado y administración pública. |
| 3. El sistema tributario. | 7. Gestión de la documentación ante la Administración Pública. |
| 4. Obligaciones fiscales en la Empresa. | |